



供应商网上超市 竞价采购操作指南



目录

前言.....	3
1. 关联岗位权限.....	4
2. 交易管理.....	6
2.1 响应报价.....	6
2.2 合同管理.....	9
2.2.1 确认合同.....	9
2.3 发货.....	11
2.4 打印/上传验收单（可选）	13
2.5 退换货（按需）	15



前言

关键词：关联岗位权限、响应报价、发货、打印/上传验收单

欢迎您使用竞价采购！通过本文档您可以快速掌握竞价交易流程。本文档仅供参考，操作页面请以实际页面为准。

竞价交易-使用前提：

- 您必须是江西省政府采购电子卖场的正式供应商，请查看入驻状态是否是“已入驻”，如果您还未入驻请参考注册入驻操作指南进行入驻。
- 您必须关联交易相关的岗位权限。
如未关联，请查看本文档“1.关联岗位权限”。



1. 关联岗位权限

供应商需关联交易相关的岗位权限，才能进行交易相关操作。

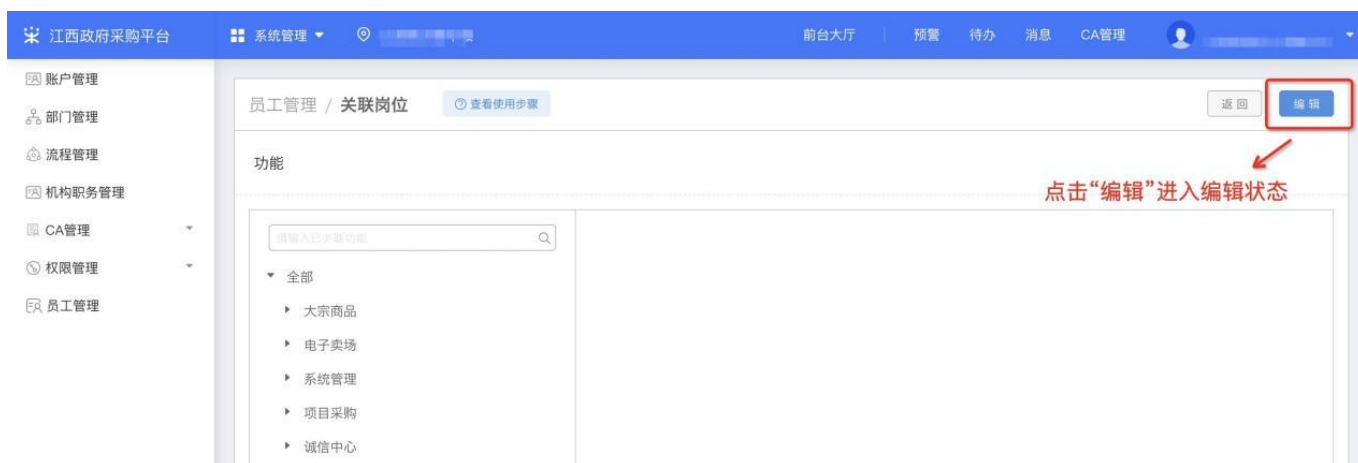
【菜单路径】：应用中心—系统管理—员工管理

岗位	主要权限菜单
交易管理岗	交易中心（默认全选）

1) 在“账号管理”页面，选择需要关联岗位权限的员工，点击“更多”，在下弹框里点击“设置岗位”，进入关联岗位权限页面。



2) 在“关联岗位”页面，点击右上角“编辑”去进行岗位关联。





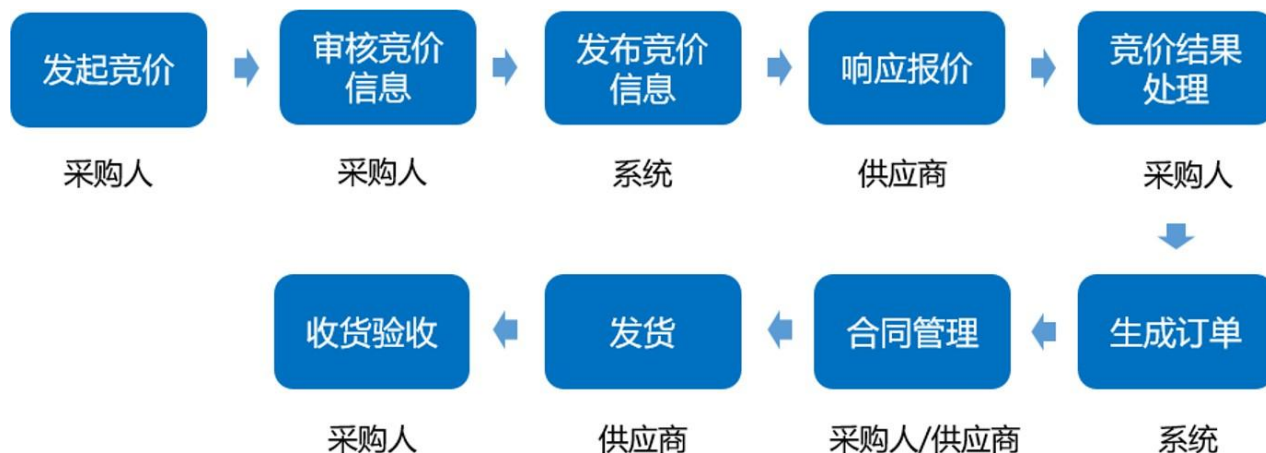
3) 在“关联岗位”页面，可按系统职能筛选对应的岗位职能，筛选出来后关联在“交易中心”下选择相应的操作权限，完成后点击右上角“保存修改”。



现在，您可以开始竞价交易了。

竞价交易流程：

对于供应商来说，在竞价交易过程中主要的操作步骤包括：响应报价、履约、打印/上传验收单等操作。本文档主要按供应商在实际工作中的操作顺序编写。





2. 交易管理

2.1 响应报价

满足采购人设置的竞价条件的供应商，可对竞价单进行响应报价，竞价时间截止后，由采购人确认竞价结果。

【菜单路径】：应用中心—交易中心—竞价管理

1) 在“竞价管理”页面，切换到“未响应”标签页，选择需要响应的竞价单，点击“我要报价”，进入“竞价单详情”页面。



2) 在“竞价单详情”页面，查看竞价基本信息、竞价规则和采购需求等信息后，在“采购需求清单”一栏，需进行响应报价。



【说明】

- 供应商报价时不能超过采购人的期望单价，且不得高于该商品的销售价。
- 如采购人有描述相应采购需求，供应商需在“需求响应”栏进行需求响应，也可上传报价明细。



3) 在“采购需求附件”面板，可按需上传响应附件及填写报价说明。

4) 在“商务要求响应”一栏，响应商务要求，如符合采购需求，则勾选“符合要求”，其中带“*”的核心需求需全部符合要求；反之则无需勾选。

【说明】

- 核心商务要求：核心商务要求（带“*”的）必须全部符合，如有不符合的核心商务要求则无法参与报价。
- 非核心商务要求：根据实际情况勾选符合性情况。

5) 在“供应商联系人信息”一栏，确认联系信息是否正确，后续便于采购人联系。



6) 确认报价响应信息后, 点击右上角“提交报价”, 并在弹框中勾选“我已准确填写相关响应信息并知晓相关规则”, 点击“确定”提交本次报价。

江西政府采购平台

交易中心

前台大厅

11 预警

8 待办

73 消息

CA管理

返回

保存

提交报价

竞价管理 / 竞价单详情

竞价单【62021090337716689】

创建人: beiguogys08191

未报价

1 创建竞价单

2 供应商响应报价

3 竞价结果评审

4 竞价结果审核

5 竞价完成

流转日志 | 2021-09-03 15:06:15 贝果 (江海市供应商3) 操作: 创建竞价单 查看全部

竞价信息

基本信息

编号	62021090337716689	项目名称	【响应商品】
联系人	小赵	联系电话	13212341234

竞价开始时间 2021-09-03 15:05:59

有效竞价标准 有效报价供应商至少1家

竞价结束时间 2021-09-08 18:00:00

成交规则 采购人在符合审查的供应商中, 手动确认成交供应商

供应商竞价方式 选择具体商品响应采购需求, 并报价

推荐成交供应商规则 最低报价

采购需求清单 (期望总价: 5,000.00元) ☐ 仅查看需求 ☐ 仅查看报价

商品信息	数量	采购单位	期望总价(元)	响应总价(元)	全部状态	操作
污水处理集成系统设施	1	江海市采购单位1	5,000.00	2,000.00	已报价	重新报价

共1件商品, 报价总价(元): 2,000.00

采购需求附件

响应附件

上传

您是否确认提交本次报价

报价须知:

请准确填写响应需求信息, 如不符合资格条件、不符合需求标准、不属于推荐品牌或未采用推荐的解决方案以及规格参数、服务要求不能实质性响应需求的, 采购人可以作为无效响应处理。

☒ 我已准确填写相关响应信息并知晓相关规则

取消 确定

7) 提交报价成功后, 在“已响应”标签页显示状态为“已报价”。

江西政府采购平台

交易中心

前台大厅

11 预警

8 待办

73 消息

CA管理

返回

保存

提交报价

竞价管理 / 竞价单详情

竞价管理

已响应

未响应

项目编号: 请输入项目编号

竞价开始时间: 开始日期 ~ 结束日期

重置 搜索 展开

全部 待处理 2

商品信息	数量	采购单位	期望总价(元)	响应总价(元)	全部状态	操作
项目编号: 62021090337716689 业务类型: 网上超市 竞价起止时间: 2021-09-03 15:05 ~ 2021-09-08 18:00 竞价中						
[污水处理集成系统设施] 污水处理集成系统设施	1	江海市采购单位1	5,000.00	2,000.00	已报价	重新报价

5天2时后结束



【说明】

- 重新报价：在报价时间截止之前，如需修改报价和参数要求等信息，可点击“重新报价”进行修改。
- 撤回报价：在报价时间截止之前，如需撤回报价，点击“重新报价”，进入“竞价单详情”页面，点击右上角“撤回报价”，选择撤回原因类型后进行撤回。

江西政府采购平台 交易中心 前台大厅 11 待办 73 消息 CA管理

竞价管理 / 竞价单详情 返回 重新报价 撤回报价

竞价单【62021090337716689】 已报价

创建人: beiguogys08191 创建时间: 2021-09-03 15:13:04

1 创建竞价单 2 供应商响应报价 3 竞价结果评审 4 竞价结果审核 5 竞价完成

竞价中 5天2小时45分24秒 后结束报价;

流转日志 | 2021-09-03 15:13:04 贝果 (江埭市供应商3) 操作: 提交报价 备注: 报价总额: 2000.00 查看全部

竞价信息

基本信息

编号	62021090337716689	项目名称	【响应商品】
联系人	小赵	联系电话	13212341234

2.2 合同管理

2.2.1 确认合同

竞价完成后，由采购人起草合同，起草完成后，将合同转由成交供应商确认。

【菜单路径】：应用中心—交易中心—合同管理—合同签订

1) 在“合同签订”页面，找到需要确认的项目，点击右侧“审核”，进入“审核”页面。

江西政府采购平台 交易中心 前台大厅 11 待办 73 消息 CA管理

合同签订 导出全部

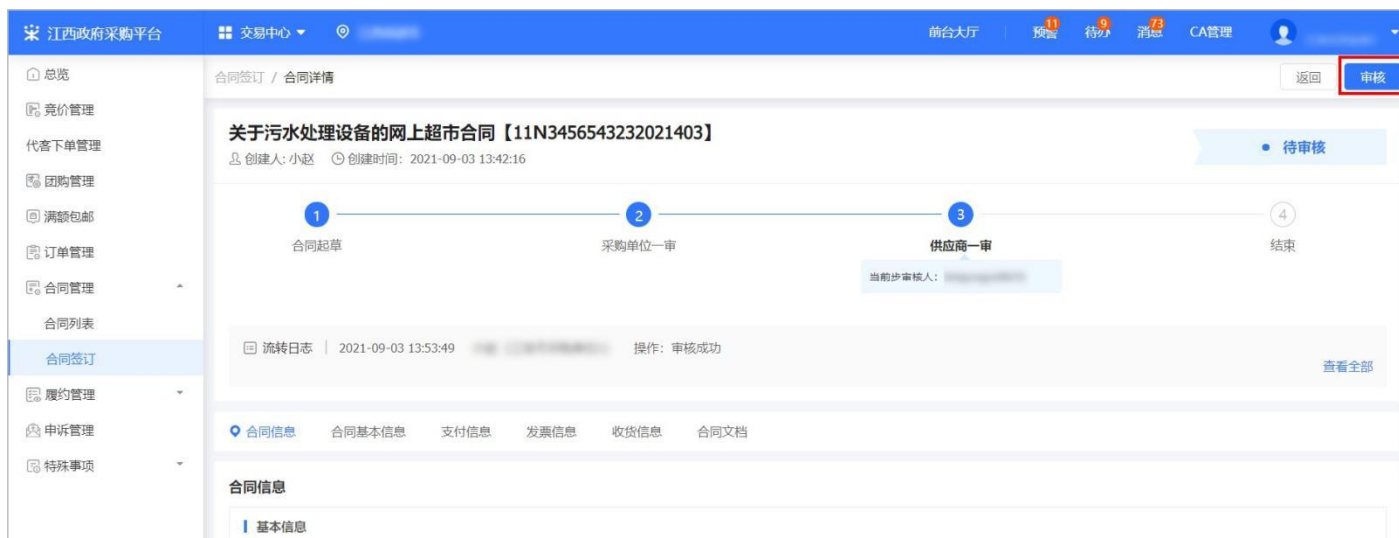
合同编号: 请输入 合同名称: 请输入 重置 搜索 展开

全部 待审核

合同编号	合同信息	项目信息	创建时间	创建人	状态	操作
11N3456543232021403	业务类型: 网上超市 合同名称: 关于污水处理设备的网上超市... 合同总额: 2,400.00元	项目名称: 江埭市采购单位1网上超市项目 项目金额: 2,400.00元 采购单位: 江埭市采购单位1 供应商: 江埭市供应商3	2021-09-03 13:42:16	小赵	待审核	审核 查看
11N3456543232021401	业务类型: 网上超市 合同名称: 关于其他图书档案装具的网上... 合同总额: 1.00元	项目名称: 江埭市采购单位1网上超市项目 项目金额: 1.00元 采购单位: 江埭市采购单位1	2021-09-02 20:51:56	小赵	待审核	查看



2) 在“合同详情”页面，查看合同信息后，点击右上角“审核”，进入“审核”弹框页面。



【说明】

- 为了避免在支付时出现问题，请仔细核对收款开户行和收款账户信息。

3) 在“审核”弹框页面，如确认合同内容无误，审批结果选择“同意”；如对合同内容有异议，审批结果选择“不同意”，填写“审批意见”后，退回供应商修改合同内容。



4) 合同审核通过后，合同显示状态为“已完成”，合同签订完成





2.3 发货

合同签订完成后，下一步由供应商进行履约发货并填写履约信息。

【菜单路径】：应用中心—交易中心—订单管理

1) 在“订单列表-全部”标签页，找到对应的订单点击“立即发货”进入“发货”页面。

江西政府采购平台 交易中心 前台大厅 11 10 73 消息 CA管理

订单列表

商品名称: 请输入 订单号: 支持后六位编号搜索 重置 搜索 展开

全部 待接单 30 待合同签订 8 待发货 5 取消中 0

商品	单价(元)	数量	期望金额(元)	收货人	总金额(元)	全部状态	操作
2021-09-03 13:42:15 订单号: 100174400000003042 江培市采购单位1 订单类别: 网上超市 - 竞价采购 支付方式: 账期支付							
江培市供应商301 [交易快照] 品牌: 清扬/clear 型号: 12	2,400.00	1 (件)	-	小小	2,400.00	待供应商发货 订单详情 合同详情 成交通知书	立即发货 打印验收单 添加备注

2) 在“发货”页面，“选择发货商品”一栏填写本次履约内容，即填写发货商品数量。

江西政府采购平台 交易中心 前台大厅 11 10 73 消息 CA管理

履约验收 / 发货 提交

发货单 【02498521474118148】 待供应商发货

创建人: beiguogys08191 创建时间: 2021-09-03 14:04:56

1 待供应商发货 2 待采购人收货 3 待采购人验收 4 履约完成

当前操作人: beiguogys08191 下一操作人: 小赵

流转日志 | 2021-09-03 14:04:56 beiguogys08191 (江培市供应商3) 操作: 创建履约单 查看全部

选择发货商品

商品	规格型号	本次履约内容
江培市供应商301 [交易快照] 2400.00元 × 1(件)	品牌: 清扬/clear 型号: 12	1 待履约数量: 1 件

3) 在“物流方式”一栏，选择具体的物流方式，如选择“快递”，需选择物流公司名称和填写运单号。

江西政府采购平台 交易中心 前台大厅 11 10 73 消息 CA管理

履约验收 / 发货 提交

物流方式

物流方式 ☒ 快递 ☐ 货运 ☐ 自行配送

*物流公司 请选择

*运单号



4) 在“开票明细”一栏(选填), 可选择“添加发票”填写发票信息, 或选择“电子发票”。

交易中心

前台大厅 预警 待办 消息 CA管理

总览 竞价管理 代客下单管理 团购管理 满额包邮 订单管理 合同管理 履约管理 申诉管理 特殊事项

履约验收 / 发货

提交

发票方式	货票同行	发票类型	增值税普通发票
发票抬头	1	纳税人识别号	-
开户行	-	开户行账号	-
发票内容	商品明细	联系电话	-
注册地址	-		

开票明细

添加发票 选择电子票

发票号码	发票金额(元)	开票类型	发票附件	操作
当前无发票信息, 您可添加发票或选择电子票				

发票金额合计(元): 0.00
剩余可开票金额(元): 10,000.00

【说明】

- 选择电子票: 电子发票功能需联系平台运营进行开通。

5) 履约发货内容填写完成后, 点击右上角“提交”按钮完成履约, 订单状态为“待采购人验收”。

江西政府采购平台

交易中心

前台大厅 预警 待办 消息 CA管理

总览 竞价管理 代客下单管理 团购管理 满额包邮 订单管理 合同管理 履约管理 申诉管理 特殊事项

履约验收 / 发货

提交

发货单【02498521474118148】

创建人: beiguogys08191 创建时间: 2021-09-03 14:04:56

1 待供应商发货 2 待采购人收货 3 待采购人验收 4 履约完成

当前操作人: beiguogys08191
下一操作人: 小赵

流转日志 | 2021-09-03 14:04:56 beiguogys08191 (江培市供应商3) 操作: 创建履约单 查看全部

选择发货商品

江西政府采购平台

交易中心

前台大厅 预警 待办 消息 CA管理

总览 竞价管理 代客下单管理 团购管理 满额包邮 订单管理 合同管理 履约管理 申诉管理 特殊事项

订单列表

商品名称: 请输入 订单号: 支持后六位编号搜索 重置 搜索 展开

全部 待接单 30 待合同签订 8 待发货 4 取消中 0

商品	单价(元)	数量	期望金额(元)	收货人	总金额(元)	全部状态	操作
2021-09-03 13:42:15 订单号: 1001744000000003042 江培市采购单位1 订单类别: 网上超市 - 竞价采购 支付方式: 账期支付							
江培市供应商301 [交易快照] 品牌: 清扬/clear 型号: 12	2,400.00	1 (件)	-	国小小	2,400.00	待采购人收货	打印验收单 添加备注

订单详情 合同详情 成交通知书 查看物流



6) 体验打分：履约发货单提交后供应商可选择对本次交易流程进行评分留言。

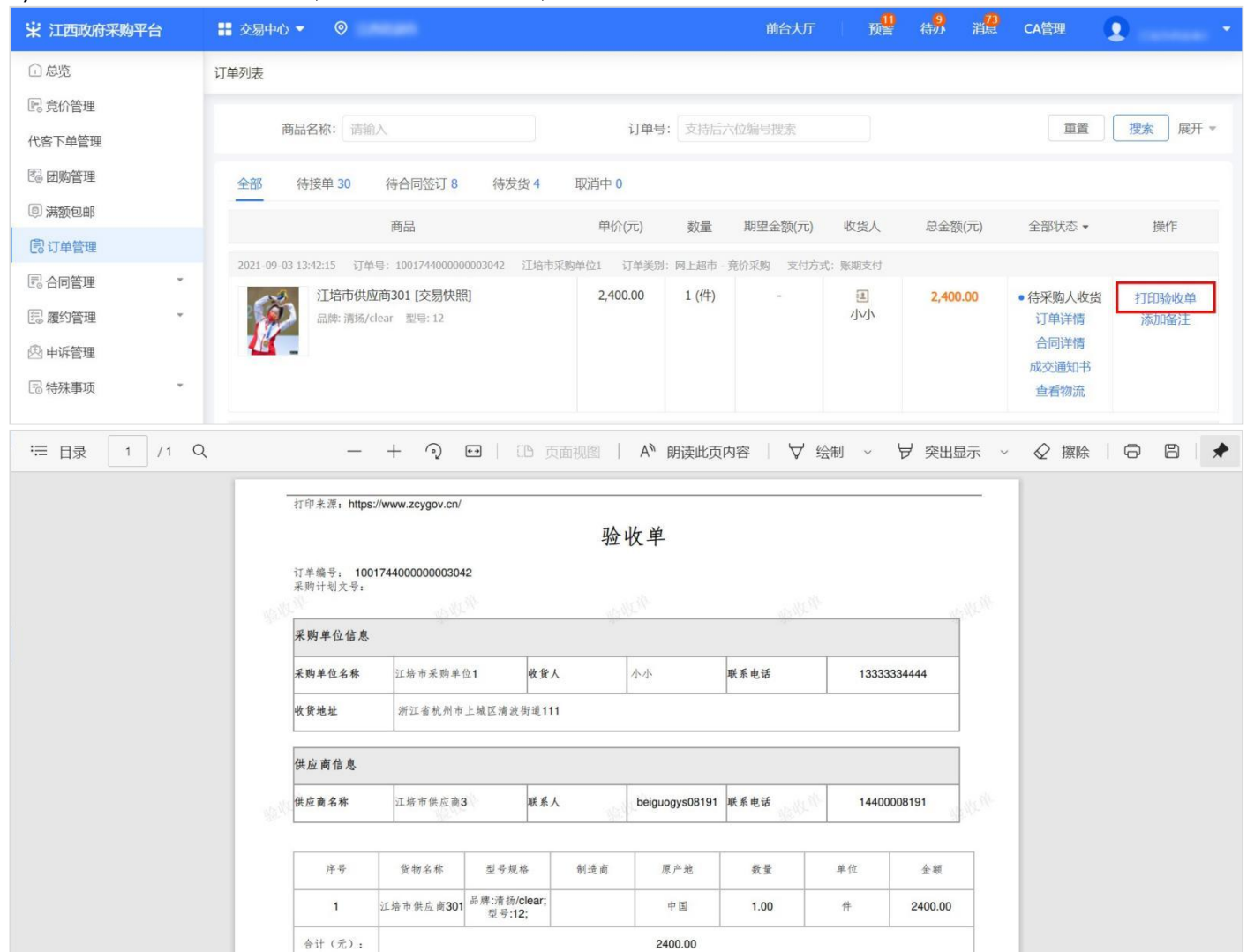


2.4 打印/上传验收单（可选）

供应商履约发货完成后，可以打印验收单给采购单位验收。

【菜单路径】：应用中心—交易中心—订单管理

1) 在“订单列表”页面，选择对应的订单，点击“打印验收单”进行下载或打印验收单。

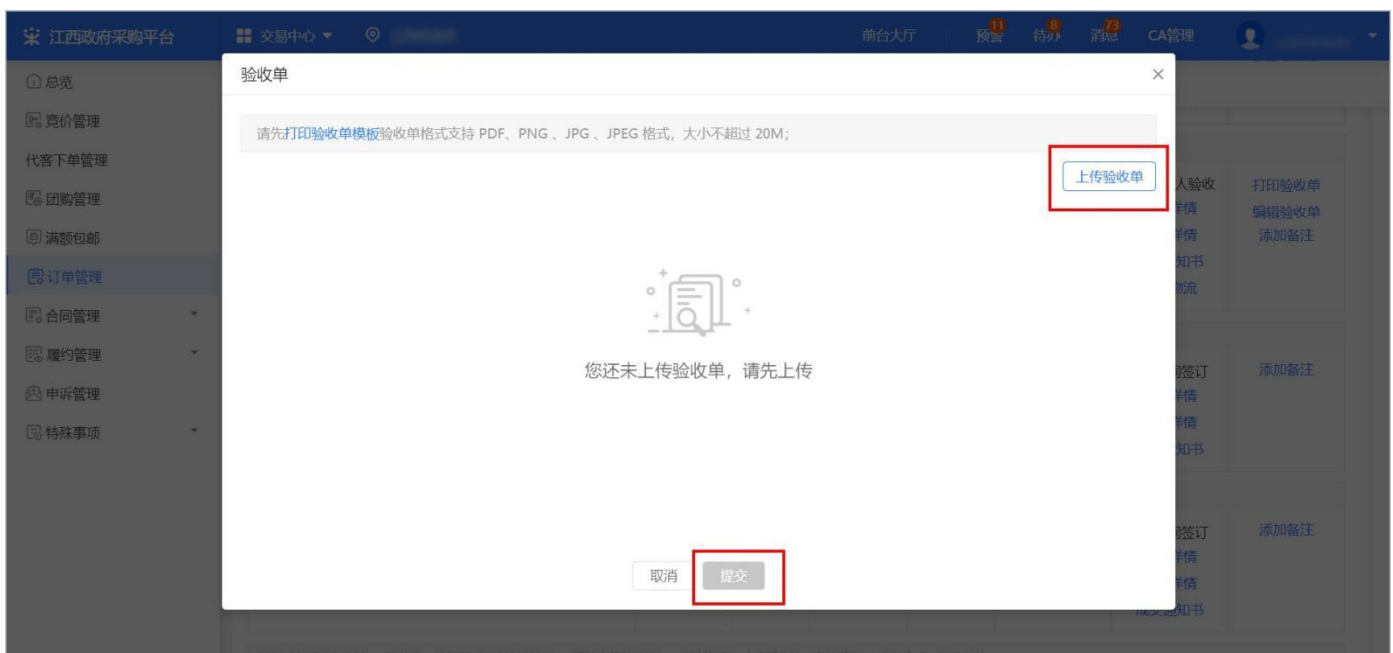




2) 上传验收单：待采购人收货后可按需上传验收单，供应商可在“订单列表”页面选择对应的订单，点击“编辑验收单”进入“验收单”弹窗页。



3) 在“验收单”弹窗中点击“上传验收单”，将已签字或盖章的验收单进行拍照上传，完成后点击“提交”。



【说明】

- 支持上传多张验收单。
- 可直接在“验收单”弹窗页面，点击“打印验收单模版”进行下载打印验收单并进行上传。

2.5 退换货（按需）

如采购单位发起退换货，供应商可响应退换货申请。

菜单路径：应用中心—交易中心—履约管理—退货换货

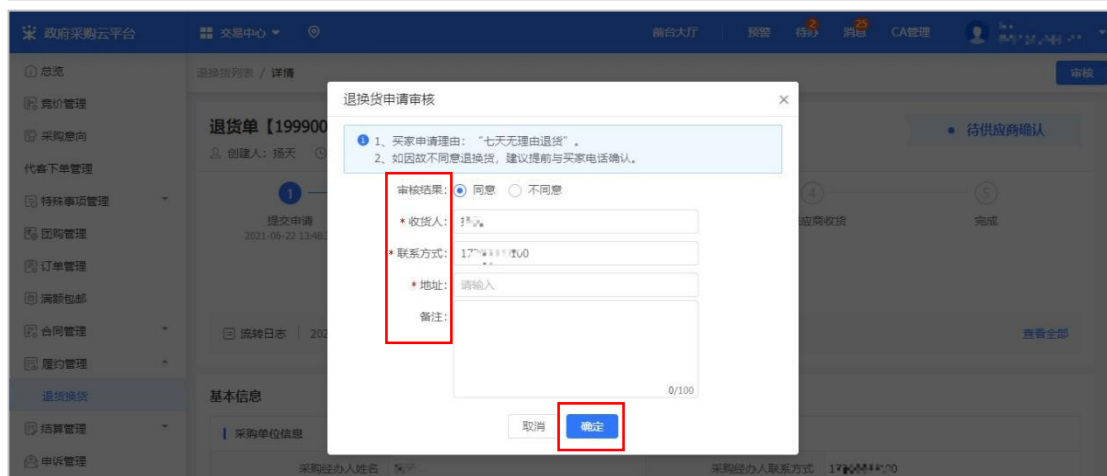
1) 在“退换货列表”页面，选择对应的退换货单，点击“审核”。



【说明】

- 如查看原退换货信息，点击“[点击此处](#)”跳转至原退换货页面进行查看。

2) 查看退/换货信息无误后, 点击右上角“审核”, 并填写确认供应商地址及联系电话。





3) 供应商同意退/换货后, 由采购人发货后, 供应商需在退换货列表页, 点击“确认收货”进行收货。



【说明】

- 如采购人是换货的情况, 供应商需进行发货。



非常感谢您使用江西省政府采购电子卖场平台服务，如果您有什么疑问或需要请随时联系我们。我们的客服热线是400-903-9746。

本手册可能包含技术上不准确的地方、或与产品功能及操作不相符的地方、或印刷错误。我们将根据产品功能的增强而更新本手册的内容，并将定期改进或更新本手册中描述的产品或程序。更新的内容将会在本手册的新版本中加入。