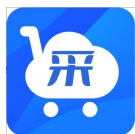




定点服务 协议管理操作指南



目录

前言.....	3
1. 登录平台.....	4
2. 关联岗位权限.....	5
3. 填报协议.....	6
4. 查看协议信息.....	8
5. 修改协议信息.....	9



前言

成为江西省政府采购电子卖场正式供应商后，您可以参与定点服务协议项目。

前提条件：

- 您必须是江西省政府采购电子卖场的正式供应商，请点击查看您的“入驻状态”是否为“已入库”。如果您还不是江西省政府采购电子卖场的正式供应商，请参考《江西省电子卖场供应商入驻管理操作指南》先完成入驻。
- 您必须关联好协议相关的岗位权限。如未关联，请查看本文档的“2.关联岗位权限”章节。



1. 登录平台

登录江西省政府采购电子卖场首页 (<https://www.jxemall.com/>), 点击页面右侧“用户登录”, 输入账号密码后登录。





2. 关联岗位权限

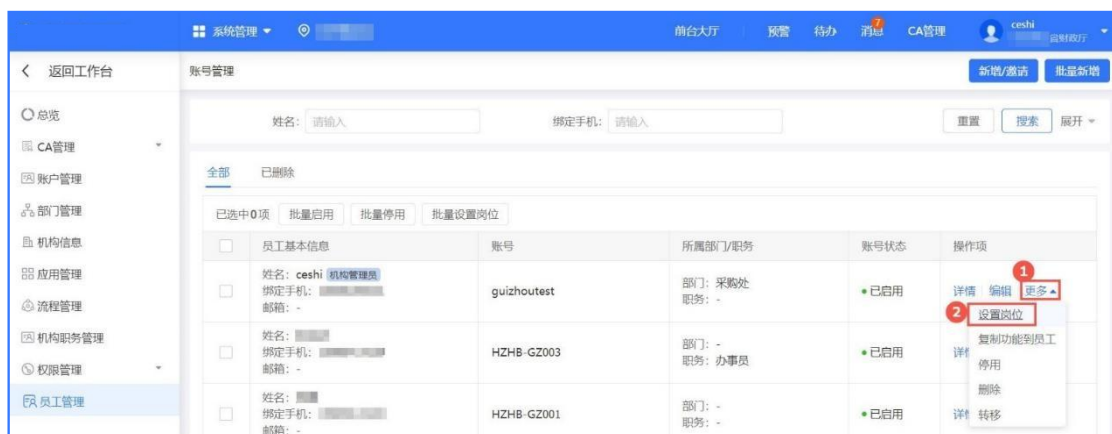
在操作定点服务业务前，供应商需关联相关岗位权限后，才能进行协议管理的操作。

岗位	主要权限菜单
经办岗	协议中心（默认全选）

1) 进入“员工管理”页面。

【菜单路径】：用户中心-系统管理-员工管理

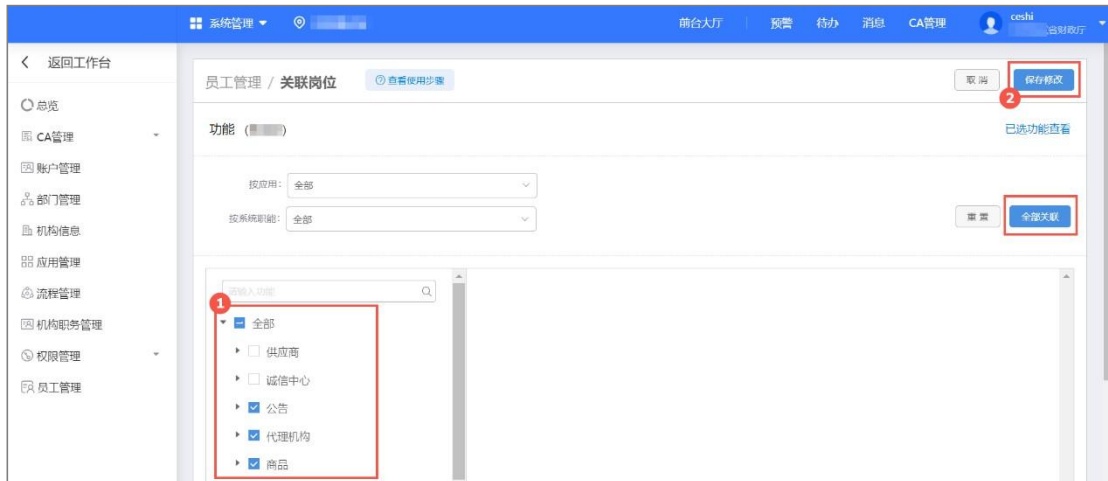
2) 在员工列表中，找到相关经办人员的信息，点击“更多”-“设置岗位”。



3) 在“关联岗位”页面，点击右上角“编辑”。在左侧选框中，勾选该经办人员需要关联的权限菜单，然后点击保存修改。

【说明】

- 根据实际情况，可点击“全部关联”，一键关联所有岗位权限。



3. 填报协议

采购监管在平台中录入项目信息后，中标供应商需填报相关协议，并提交采购监管审批。

【菜单路径】：用户中心-商品协议-协议管理-协议审核

- 1) 进入“协议审核”页面。
- 2) 在“待办理”标签页中，找到待填报的协议，在操作栏中点击“编辑”，进入填报页面。



- 3) 确认协议信息的内容，选择企业规模，协议联动区划范围等信息，打 * 号为必填项。

【说明】

- 企业规模：如选择中小微企业，需上传企业认定声明函。
- 联动区划范围：请按照实际的供货能力选择区划范围，仅能与此区划范围采购人进行交易。协议生效后如需变更，只能增加联动区划，不能删减联动区划。
- 销售范围：请按照实际供货能力进行选择。



商品协议 / 江西培训室本级

协议审核 / 协议填报

关于江西培训室本级采购项目-在线征集的项目-江培省供应商2【980799-2021-028】

创建人: 小王 创建时间: 2021-09-01 14:00:10

待提交

1 待提交 2 供应商填报 3 采购监管初审 4 审核通过

当前步骤: 供应商填报 (江培省供应商2)
下一步: 采购监管初审 (江培省供应商2)

项目信息

项目编号	980799-2021-087	项目名称	关于江西培训室本级采购项目-在线征集的项目
经办人	小王	经办人联系电话	14400008115
协议填报截止日期	长期有效		
附件信息	-		

协议信息

*协议编号	980799-2021-028	*协议名称	关于江西培训室本级采购项目-在线征集的项目-江培省供应商2
*企业规模	<input type="radio"/> 大型 <input type="radio"/> 中型 <input type="radio"/> 小型 <input type="radio"/> 微型	营业执照	刻制印章云平台 www.jxsc.gov.cn
供应商名称	江培省供应商2	注册地址	天津天津市和平区
注册地址	天津天津市和平区	公司地址	详细地址
审核机构	江西培训室本级采购项目0002	协议期限	请选择 至 请选择 长期有效
*联动区域范围	请选择		
联动区域协调人	已配置0个联动区域协调人 去配置		
*销售范围	请选择		
*总协调人	小赵	总协调人联系电话	12300000000
备注			
附件信息	上传 文件大小: 20M以内		

- 4) 查看“标项信息”，并按照营业执照的经营范围设置“商品后台类目范围”。后续发布商品时，应按照此类目范围进行操作。

【说明】

- 如后续要调整商品后台类目范围，需发起协议变。

标项信息

保险

基本信息

*商品后台类目范围 印刷服务

发布商品数限制 不限

- 5) 在供货商信息栏，如该协议后续相关交易将由相关供货商进行操作，则在是否选择开启供货商中选择开启，并导入供货商信息。如后续交易无需供货商，则选择关闭。

供货商信息

*是否开启设置供货商: ☐ 关闭 ☒ 开启

批量导入 批量导出供货商 批量导出供货商和供货区划

区划名称	区划类别	招标要求(家)	响应(家)	操作
+ 培训省	培训	-	-	-



- 6) 协议填报完成后, 点击页面右上角“提交, 并选择对应的采购监管人员进行审核。



4. 查看协议信息

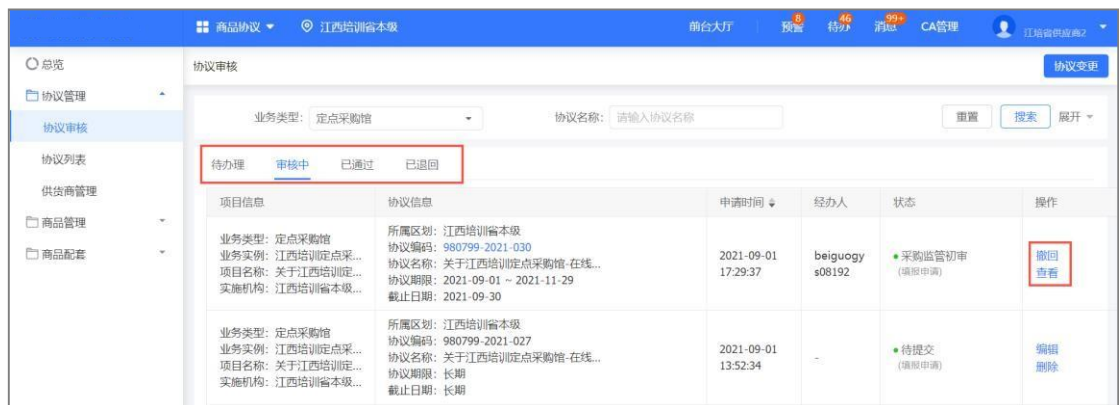
供应商提交协议审核后, 可查看协议审核进度。

【菜单路径】: 应用中心-商品协议-协议管理-协议审核

- 1) 进入“协议审核”页面。
- 2) 分别点击“待办理/审核中/已通过”标签页, 寻找对应的协议, 点击“查看”进行查看协议进度等信息。

【说明】

- 如提交后需修改协议, 可在“审核中”标签页中点击“撤回”, 修改协议后再次提交。



- 3) 如协议审核不通过, 可点击“已退回”标签页, 点击“编辑”, 在协议详情页面的流转日志中查找审核不通过的原因, 修改协议后再次提交审核。



5. 修改协议信息

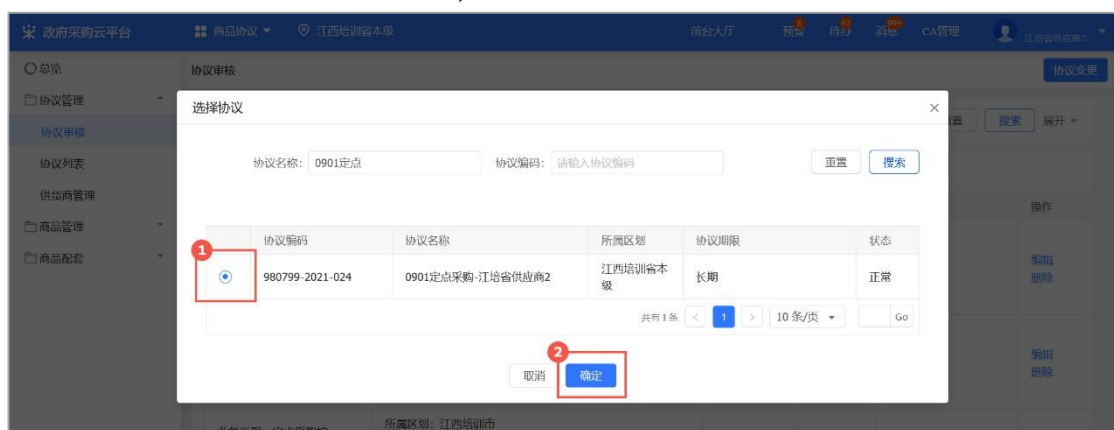
协议生效后，根据实际情况可对协议进行变更，并提交采购监管进行审核。

【菜单路径】：商品协议-协议管理-协议审核

- 1) 进入协议审核页面。
- 2) 点击页面右上角“协议变更”。



- 3) 在弹窗中选择要进行修改的协议，点击“确定”。



- 4) 在协议信息变更页面，对要修改的信息进行填写。填写完成后点击页面右上角“提交”。



- 5) 选择提交审批的采购监管机构，点击“确定”。审批通过后，协议变更即可生效。

【说明】

- 当协议状态为“审核机构初审（变更申请）”，可点击“撤回”后可重新修改协议再次提交。



非常感谢您使用江西省政府采购电子卖场平台服务，如果您有什么疑问或需要请随时联系我们。我们的客服热线是400-903-9746。

本手册可能包含技术上不准确的地方、或与产品功能及操作不相符的地方、或印刷错误。我们将根据产品功能的增强而更新本手册的内容，并将定期改进或更新本手册中描述的产品或程序。更新的内容将会在本手册的新版本中加入。