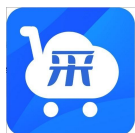
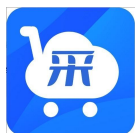


定点服务 商品管理操作指南



目录

前言.....	3
1. 登录平台.....	4
2. 关联岗位.....	5
3. 发布商品.....	6
4. 查看商品审核情况.....	9
5. 修改商品信息.....	11
6. 下架商品.....	12



前言

定点服务协议入围后，您可以进行定点服务商品发布。

前提条件：

- 您必须是江西省政府采购电子卖场的正式供应商，请点击[查看“入驻状态”](#)是否为“已入库”。如果您还不是江西省政府采购电子卖场的正式供应商，请参考《江西省电子卖场供应商入驻管理操作指南》先完成入驻。
- 申请商品上架时，您的定点服务在线征集协议必须已审核通过，请点击[查看协议状态是否为“已通过”](#)。如果您还没有参与征集，请参考《江西定点服务协议管理操作指南》先完成征集。
- 您必须关联好相关岗位权限。如未关联，请查看本文档的“2.关联岗位权限”章节。

商品发布操作流程：

供应商在定点服务项目中标后，先在政采云平台上新增基础商品信息，再返回到江西省政府采购电子卖场进行商品发布。通过审核后，供应商可进行商品交易。





1. 登录平台

登录江西省政府采购电子卖场首页 (<https://www.jxemall.com/>)，点击页面右侧“用户登录”，输入账号密码后登录。





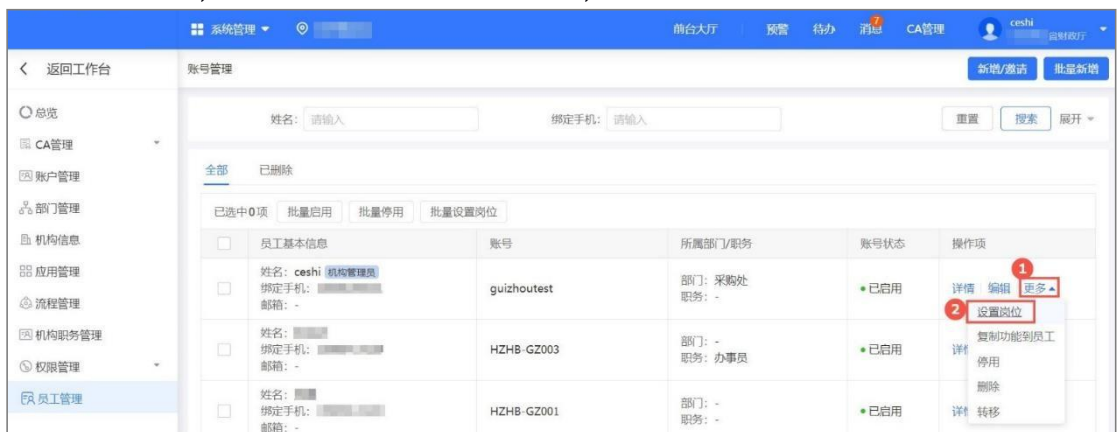
2. 关联岗位

关联商品发布相关的岗位权限后，才能进行商品发布的相关操作。

岗位	主要权限菜单
经办岗	协议中心（默认全选）
商品管理岗	协议中心（默认全选） 商品中心（默认全选）

【菜单路径】：用户中心-系统管理-员工管理

- 1) 进入“员工管理”页面。
- 2) 在员工列表中，找到相关经办人员的信息，点击“更多”-“设置岗位”。



- 3) 在“关联岗位”页面，点击右上角“编辑”。在左侧选框中，勾选该经办人员需要关联的权限菜单，然后点击“保存修改”。

【说明】

根据实际情况，可点击全部关联一键关联所有岗位权限。



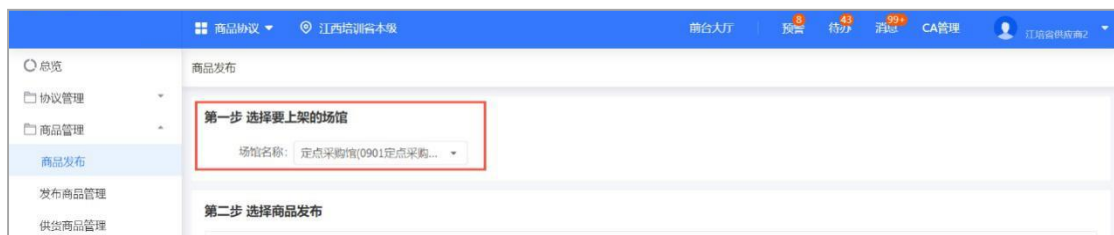


3. 发布商品

3.1 选择要上架的场馆

【菜单路径】：应用中心-商品协议-商品发布-新增商品

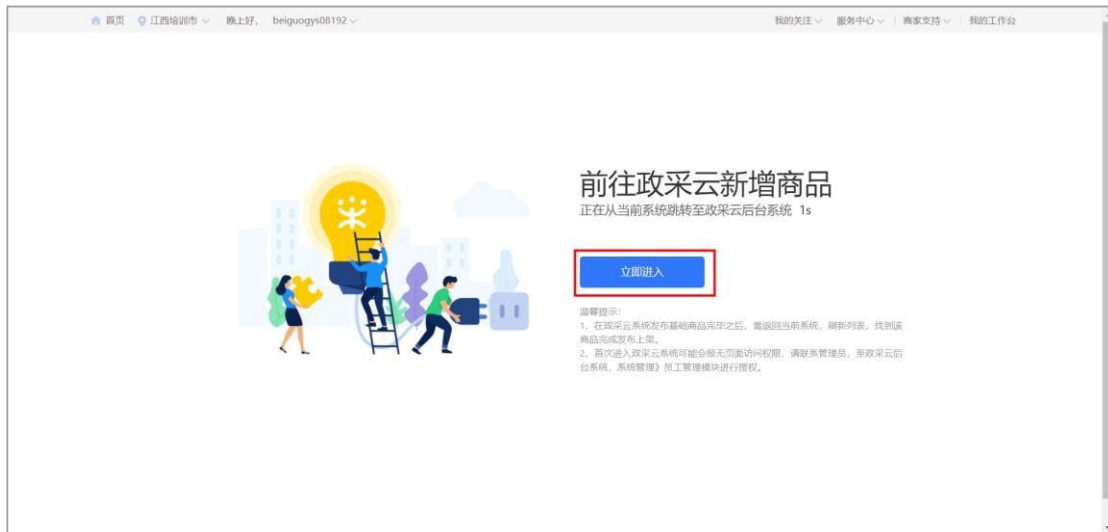
- 1) 进入“商品发布”页面。
- 2) 在“第一步 选择要上架的场馆”中，从下拉列表中选择要上架的定点服务场馆。



3.2 新增商品

- 1) 在“第二步 选择商品发布”页面，点击右侧“新增商品”。然后在“前往政采云平台新增商品”页面点击“立即进入”。






2) 进入政采云平台“商品发布”页面，搜索并选择要新增的商品类目，点击“下一步”。



3) 填写商品的基本信息（带 * 的字段为必填项）、销售信息和图文信息。填写完成后，点击页面右上角“提交”。

【说明】

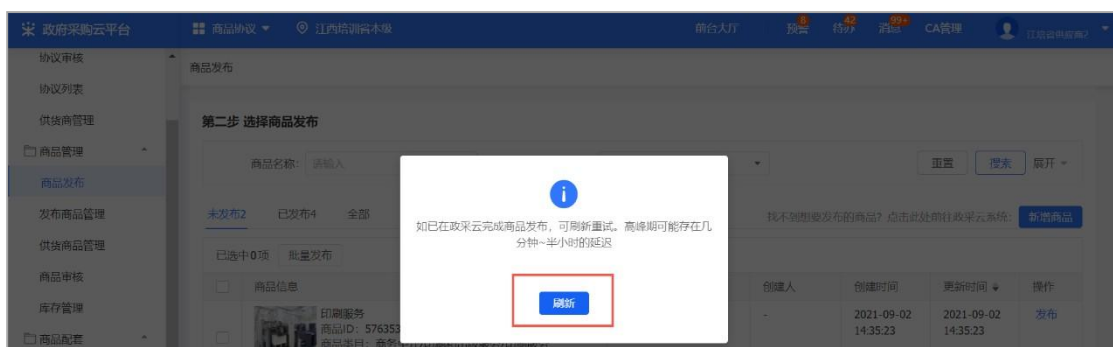
- “定价方式”选择“面议”。
- 在“产品图片”栏，点击  上传图片。至少上传一张商品图片，上传图片前请仔细阅读注意事项。



3.3 发布商品

【菜单路径】：应用中心-商品协议-商品发布-新增商品

1) 完成新增商品后，返回江西省政府采购电子卖场“商品发布”页面并刷新。



2) 在“第二步 选择商品发布”中，找到要发布的商品，在操作栏中点击“发布”。



第二步 选择商品发布

商品名称: 请输入 商品类目: 请选择 重置 搜索 展开

未发布2 已发布4 全部 找不到想要发布的商品? 点击此处前往政采云系统: [新增商品](#)

已选中0项 批量发布

<input type="checkbox"/>	商品信息	价格信息	创建人	创建时间	更新时间	操作
<input type="checkbox"/>	 印刷服务 商品ID: 576353121006100 商品类目: 商务中介/印刷和出版服务/印刷服务	销售价: 面议	-	2021-09-02 14:35:23	2021-09-02 14:35:23	发布

- 3) 查看商品信息无误后, 点击“提交”, 并设置负责审批该商品的采购监管机构或人员。

提交审核

下一环节: 财政部门初审

* 指定审核机构或人员: [江西培训省本级采购\(江西培训省本级\)](#)

申请原因: 请输入

附件上传: [上传文件](#) 文件大小20M以内

[取消](#) [确定](#)

- 商品发布提交成功后, 在“发布商品管理”页面, 状态显示为“未上架 (申请新增中)”。

商品管理

商品发布

发布商品管理

供货商品管理

商品审核

全部

已上架

已下架

已冻结

已入库

商品信息	协议信息	价格信息	库存	更新时间	状态	操作
<div><div><div>印刷服务</div><div>协议商品ID: 5314415033 46688</div><div>商品类目: 商务中介/印...</div></div></div>	<div>协议名称: 0901定点采购-江培...</div> <div>协议编码: 980799-2021-024</div> <div>电子卖场: 定点采购馆(江西培...</div> <div>协议状态: 正常</div> <div>协议有效期: 2021-09-24</div>	<div>协议价: 面议</div>	-	<div>2021-09-02 14:59:43</div>	<div>未上架</div> <div>(申请新增中)</div>	<div>查看</div> <div>撤回</div>

- 采购监管审批通过后, 该商品将自动在相应的定点服务场馆上架。商品状态显示为“已上架”。

	<p>印刷服务</p> <p>协议商品ID: 5311945594</p> <p>92096</p> <p>商品类目: 商务中介/印...</p>	<p>协议名称: 0901定点采购-江培...</p> <p>协议编码: 980799-2021-024</p> <p>电子卖场: 定点采购馆(江西培...</p> <p>协议状态: 正常</p> <p>协议有效期: 2021-09-24</p>	<p>协议价: 面议</p> <p>-</p>	<p>2021-09-02 10:56:38</p>	<div>● 已上架</div>	<div>查看 编辑 下架</div>
---	--	---	-------------------------	----------------------------	------------------	-----------------------------

4. 查看商品审核情况

商品发布后, 可查看商品审核进度及商品信息。

【菜单路径】: 应用中心-商品协议-商品管理-发布商品管理

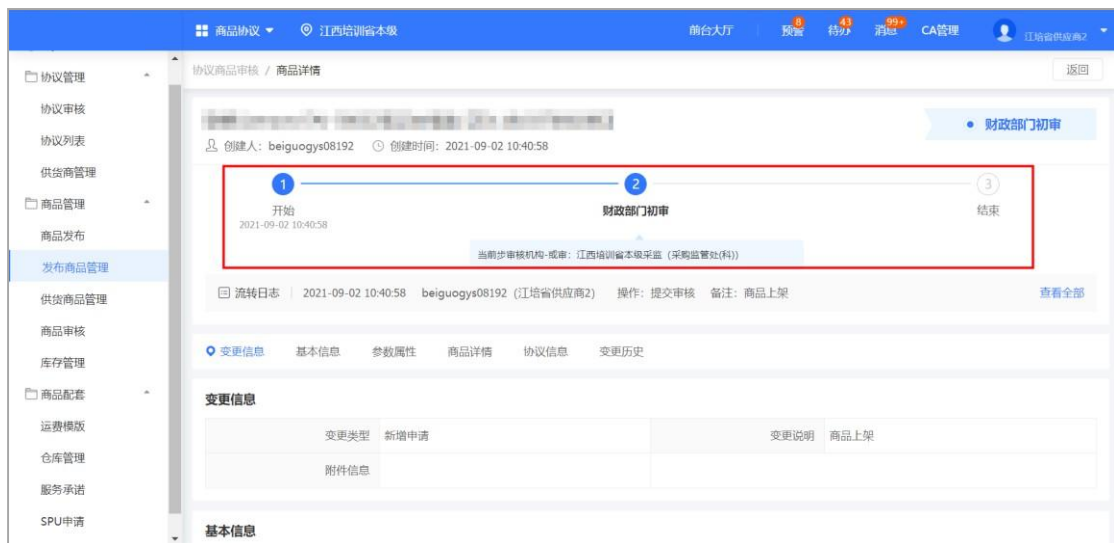
- 1) 进入“发布商品管理”页面。



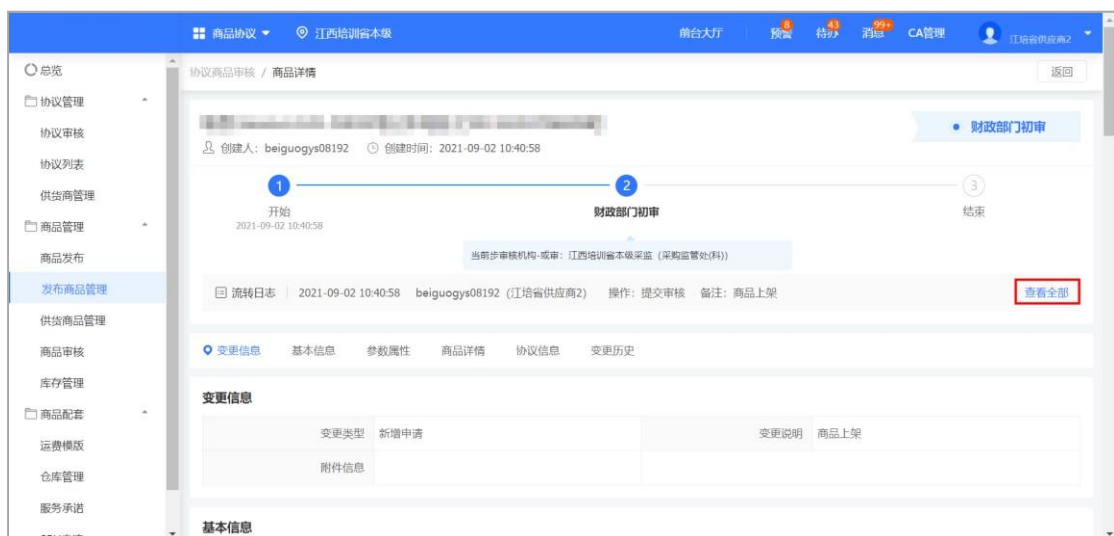
2) 在页面中找到商品后，点击列表右侧“查看”。

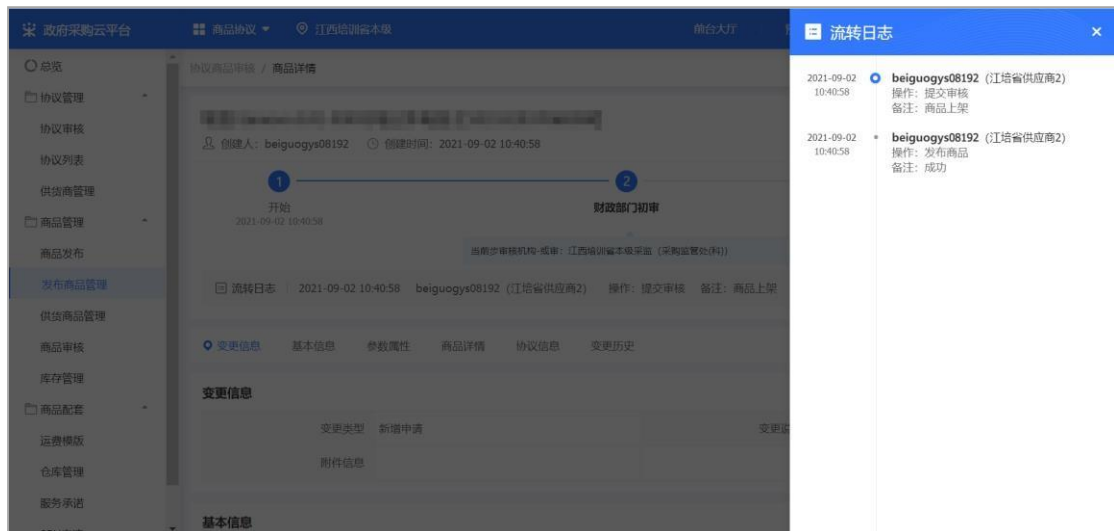


3) 在商品详情页上方可通过步骤条查看审核进度。



如商品审核不通过，可点击“查看全部”查看原因，修改商品信息后重新提交。



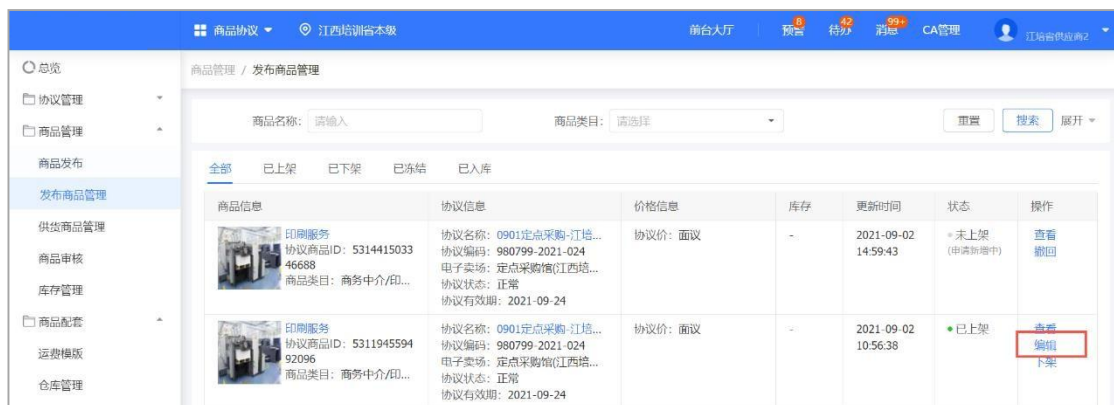


5. 修改商品信息

协议商品上架后，供应商可对商品的属性和信息进行修改。

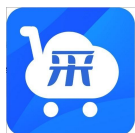
菜单路径：应用中心-商品协议-商品管理-发布商品管理

- 1) 进入“发布商品管理”页面。
- 2) 选择要修改的协议商品，点击“编辑”，进入商品信息填写页面。



- 3) 修改商品价格或商品属性相关信息后，点击右上角“提交”。
如修改的商品信息需审核，由审核机构进行审核通过后生效。
信息变更成功后，商品状态显示为“已上架”。

商品发布							
发布商品管理							
全部 已上架 已下架 已冻结 已入库							
商品信息	协议信息	价格信息	库存	更新时间	状态	操作	
 印刷服务 协议商品ID: 5311945594 92096 商品类目: 商务中介/印...	协议名称: 0901定点采购-江培... 协议编码: 980799-2021-024 电子卖场: 定点采购馆(江西培... 协议状态: 正常 协议有效期: 2021-09-24	协议价: 面议	-	2021-09-02 15:22:07	已上架	查看 编辑 下架	



6. 下架商品

商品上架后可下架商品，由采购监管审核通过后下架成功。

菜单路径：应用中心-商品协议-商品管理-发布商品管理

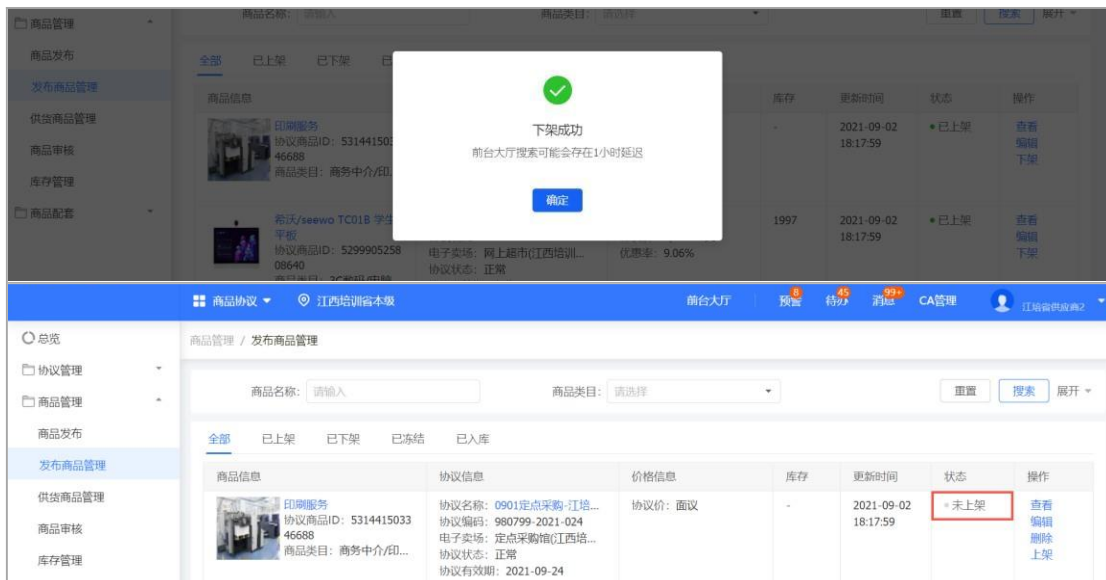
- 1) 进入“发布商品管理”页面。
- 2) 在页面中找到要下架的商品，点击“下架”。

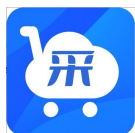


- 3) 在“下架商品”弹窗中填写申请原因，选择审核人员后点击“确定”。



提交后，弹窗提示“下架成功”，商品状态变为“未上架”。





非常感谢您使用江西省政府采购电子卖场平台服务，如果您有什么疑问或需要请随时联系我们。我们的客服热线是400-903-9746。

本手册可能包含技术上不准确的地方、或与产品功能及操作不相符的地方、或印刷错误。我们将根据产品功能的增强而更新本手册的内容，并将定期改进或更新本手册中描述的产品或程序。更新的内容将会在本手册的新版本中加入。